

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nazario García Vargas	CUI:	2252407931322
Número de contrato:	029-253-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 9-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	29006708
Número de Factura:	823675552	Serie:	EF801727
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Marzo 2025
Monto Total del Contrato	Q17,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó apoyo en ausencia del Jefe del Departamento para cualquier tipo de actividades dentro o fuera de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó al jefe del Departamento a formular proyectos de políticas, acciones y estrategias para la protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Se apoyó al Jefe del Departamento en el seguimiento de las solicitudes que se tramitan en el Departamento, especialmente de los peritajes que solicita el Ministerio Público.
- Se brindó apoyo al Jefe del Departamento para planear, coordinar y supervisar el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual del Departamento.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de los dictámenes, constancias, oficios, providencias, circulares y documentos que sean emanados por el Departamento.
- Se apoyó a la Jefatura del Departamento para el desarrollo de seminarios, talleres, y cualquier capacitación, referente al registro y protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.

Nazario García Vargas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nazario García Vargas	CUI:	2252407931322
Número de contrato:	029-253-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 9-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	29006708
Número de Factura:	823675552	Serie:	EF801727
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q17,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó apoyo en ausencia del Jefe del Departamento para cualquier tipo de actividades dentro o fuera de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Se apoyó al Jefe Departamento a formular proyectos de políticas, acciones y estrategias para la protección de los bienes culturales que integran al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Se apoyó al Jefe del Departamento en el seguimiento de las solicitudes que se tramitan en el Departamento, especialmente de los peritajes que solicita el Ministerio Público.
- Se brindó apoyo al Jefe del Departamento para planear, coordinar y supervisar el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual del Departamento.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de los dictámenes, constancias, oficios, providencias, circulares y documentos que sean emanados por el Departamento.
- Se apoyó a la Jefatura del Departamento para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier capacitación, referente al registro y protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.

Nazario García Vargas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Irving Omar González Bonilla

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nazario García Vargas	CUI:	2252407931322
Número de contrato:	029-253-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 9-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	29006708
Número de Factura:	823675552	Serie:	EF801727
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q17, 806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó apoyo en realizar una (1) visita al Centro Administrativo de Gestión Penal del Organismo Judicial, respecto al control de ruta del expedientes o proceso No. 2867- 2026 en el cual obran bienes culturales que integran al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Se apoyó en realizar acciones relativas al ordenamiento y reubicacion de un aproximado de cuarenta (40) bienes culturales que estan la bodega del Departamento.
- Se apoyó en la elaboracion de solicitudes ante la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nacion a efecto que los juzgados emitan copia simple o certificada de resoluciones de cinco (5) expedientes en distintos juzgados, en los cuales obran bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Se brindó apoyo en la elaboracion de un (1) del formato que permite registrar las metas programadas y las metas ejecutadas del Plan Operativo Anual 2025
- Se apoyó en la clasificacion y ordenamiento de nueve (9) expedientes pendientes de resolucion por parte de diversos juzgados, de once (11) expedientes pendientes de resolucion administrativa y de cinco (5) expedientes con resolucion administrativa interna y resolucion por parte de los juzgados.
- Se apoyó en la creacion y actualizacion de un (1) archivo digital de los expedientes relacionados a los bienes culturales, en el sellado de tres mil (300) fichas de registro de bienes culturales y se participó en el proceso de digitalizacion de expedientes del Departamento.

Nazario García Vargas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Cultural y Natural